



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 11 » августа 2017 г. № 254

г. Кострома

**Об утверждении Порядка согласования мест посадки  
и высадки пассажиров на территории Костромской области при  
перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным  
транспортом между поселениями в границах не менее  
двух субъектов Российской Федерации**

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Костромской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области Бучу С.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента

В.В. Ушанов

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области  
от 11.08.17г. № 254

## ПОРЯДОК

согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории  
Костромской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу  
автомобильным транспортом между поселениями в границах не менее  
двух субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Костромской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации (далее – места посадки и высадки пассажиров).

2. Для целей настоящего Порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров (далее – Порядок), используются следующие основные понятия:

1) объект транспортной инфраструктуры - объект недвижимости, на котором находится место посадки и высадки пассажиров;

2) владелец объекта транспортной инфраструктуры - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие объектом транспортной инфраструктуры на законном основании;

3) реестр мест посадки и высадки пассажиров на территории Костромской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации – перечень мест посадки и высадки пассажиров, утверждаемый департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – департамент);

4) систематичность перевозок – количество перевозок по заказу по одному и тому же маршруту в установленный период времени, выполняемых перевозчиком, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации (далее – перевозчик).

3. Перевозчик обязан согласовать места посадки и высадки пассажиров с департаментом на территории Костромской области.

2. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров перевозчик направляет в департамент заявление о согласовании мест посадки и

высадки пассажиров по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением следующих документов:

1) копии паспортов транспортных средств, используемых для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в иных субъектах Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих право пользования транспортными средствами, используемыми для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации, в случае, если транспортные средства не находятся в собственности перевозчика;

3) схемы расположения мест посадки и высадки пассажиров, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения с указанием схемы подъезда транспортных средств;

4) согласование владельца объекта транспортной инфраструктуры использования места посадки и высадки пассажиров.

3. Документы представляются в прошитом виде, заверяются подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо иным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по заказу, требованиям, установленным действующими законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, а также достоверность представленных сведений.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в департамент непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Допускается направление указанных заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида, по официальному адресу электронной почты департамента [dtdh@adm44.ru](mailto:dtdh@adm44.ru).

5. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 25 рабочих дней.

6. По результатам рассмотрения заявления департамент принимает решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров либо направляет отказ о согласовании.

7. Решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров оформляется приказом департамента.

8. Решение о согласовании или отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров департамент сообщает перевозчику путем направления письменного уведомления на адрес, указанный в заявлении перевозчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, на адрес электронной почты заявителя или выдается лично перевозчику (его законному представителю).

9. Решение о согласовании действительно в течение периода выполнения поездки по маршруту, указанному в заявлении.

10. Основанием для отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров являются:

1) не предоставление, предоставление недостоверных и (или) неполных сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) отрицательное заключение владельца объекта транспортной инфраструктуры или не представление такого заключения;

3) если систематичность перевозки пассажиров и багажа по заказу юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем от заявленного места посадки составляет более 5 (пяти) поездок в течение одного месяца по одному маршруту. Исключение составляют случаи заявления на согласование мест посадки и высадки пассажиров, включенных в Реестр мест посадки и высадки пассажиров на территории Костромской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации. В этих случаях количество поездок в месяц определяется с учетом пропускной способности объекта транспортной инфраструктуры в конкретное время отправления.

11. Порядок формирования и ведения Реестра мест посадки и высадки пассажиров на территории Костромской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации устанавливается приказом департамента.

Приложение  
к Порядку согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории  
Костромской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным  
транспортном между поселениями в границах не менее двух субъектов Российской Федерации

Директору департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя - перевозчика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Костромской области при  
перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями,  
расположенными в разных субъектах Российской Федерации

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Костромской области для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в иных субъектах Российской Федерации.

1. Сведения о заявителе (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, лист записи либо свидетельство ОГРН или ОГРНИП), в том числе участников договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_

2. Адрес заявителя, на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании): \_\_\_\_\_

3. Адрес электронной почты, телефон, факс: \_\_\_\_\_

4. Список мест посадки и высадки пассажиров:

№ п/п	Маршрут	Адрес места посадки	Адрес места высадки	Дата посадки и высадки пассажиров	Время посадки и высадки пассажиров

5. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (при наличии).

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленных данных.

Подтверждаю, что транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, посадка и высадка пассажиров осуществляется в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)