ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 марта 2014 г. N 52

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТКРЫТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННОГО ЗАКРЫТИЯ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ И ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение [Закона](consultantplus://offline/ref=3FDE8E3AA3D8826548BE49E5DA45100B12C655432AEACE707CD0DD9A223485AA3EE396C1F260E7466557C3w9cFR) Костромской области от 18 ноября 2009 года N 539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области", в целях наиболее полного и качественного удовлетворения спроса населения в транспортном обслуживании, соблюдения принципа соответствия между спросом и предложением объема услуг в этом секторе рынка, создания условий для его дальнейшего развития, защиты прав потребителей, руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=3FDE8E3AA3D8826548BE49E5DA45100B12C655432BECC27A71D0DD9A223485AA3EE396C1F260E7466557C4w9c6R) губернатора Костромской области от 14 января 2008 года N 5 "О департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) открытия, изменения и закрытия, в том числе временного закрытия маршрута регулярных перевозок автомобильного транспорта в межмуниципальном и пригородном сообщении Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента

транспорта и дорожного хозяйства

Костромской области

Р.Х.ХАРИСОВ

Утвержден

приказом

департамента

транспорта и дорожного хозяйства

Костромской области

от 14.03.2014 N 52

Порядок

открытия, изменения и закрытия, в том числе временного

закрытия маршрута регулярных перевозок автомобильного

транспорта в межмуниципальном и пригородном сообщении

Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3FDE8E3AA3D8826548BE49E5DA45100B12C655432AEACE707CD0DD9A223485AA3EE396C1F260E7466557C3w9cFR) Костромской области от 18 ноября 2009 года N 539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области" в целях организации транспортного обслуживания населения, контроля и координации работы автомобильного пассажирского транспорта, обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и упорядочения процедуры открытия, изменения и закрытия, в том числе временного закрытия межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов на территории Костромской области, установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения действий, связанных с открытием, изменением и закрытием, в том числе временным закрытием маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта в межмуниципальном и пригородном сообщении Костромской области.

2. Порядок открытия, изменения и закрытия, в том числе временного закрытия маршрута регулярных перевозок автомобильного транспорта в межмуниципальном и пригородном сообщении Костромской области (далее - маршрут) регулирует взаимодействие органов государственной власти Костромской области с органами местного самоуправления, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

оптимизация маршрутной сети - выбор наилучшего варианта схем маршрутов из множества возможных путем открытия новых, а также изменения и закрытия, в том числе временного закрытия существующих маршрутов;

открытие маршрута - включение конкретного маршрута в реестр маршрутов межмуниципального сообщения;

изменение маршрута - изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта;

закрытие маршрута - исключение конкретного маршрута из реестра маршрутов межмуниципального сообщения.

4. Порядок не регулирует вопросы временного прекращения автобусного движения на участках дорог и улиц, по которым проходят маршруты, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, проведения спортивных и массовых мероприятий.

5. Работа по формированию сети маршрутов осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) с учетом сложившейся маршрутной сети, анализа данных обследования пассажиропотоков.

6. Заявителями рассмотрения вопросов, связанных с открытием, изменением и закрытием, в том числе временным закрытием маршрута выступают органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее - заинтересованные органы и (или) лица).

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FDE8E3AA3D8826548BE57E8CC294C0016C5034D28E3C025288F86C775w3cDR) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Решение об открытии, изменении или закрытии маршрута принимается организатором перевозок в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты регистрации заявления об открытии, изменении или закрытии маршрута. В случаях, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок пассажиров, решение об изменении или закрытии маршрута принимается в трехдневный срок с момента обнаружения (выявления) таких условий.

8. Решение об открытии, изменении или закрытии маршрута оформляется соответствующим актом организатора.

9. Уведомление о принятом решении (об открытии, изменении или закрытии маршрута) с мотивированным обоснованием направляется инициатору в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

10. Проведение обследования маршрута при открытии, изменении и закрытии, в том числе его временном закрытии в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения производится комиссией по обследованию пригородных и межмуниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории Костромской области (далее - Комиссия), в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=3FDE8E3AA3D8826548BE49E5DA45100B12C655432BE3C3717DD0DD9A223485AA3EE396C1F260E7466555C0w9c8R), утвержденным постановлением администрации Костромской области от 14 мая 2010 года N 164-а "О комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом межмуниципального сообщения в Костромской области".

11. Информирование населения об открытии, изменении и закрытии, в том числе временном закрытии маршрута осуществляется департаментом посредством размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Главная" в течение десяти рабочих дней после внесения записи в реестр маршрутов регулярных перевозок.

II. Порядок открытия маршрута

1. Основанием для открытия маршрута является наличие:

1) условий для обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа;

2) устойчивого пассажиропотока, не обеспеченного провозными возможностями в связи со значительным удалением мест его формирования от существующих маршрутов.

2. Для принятия решения об открытии маршрута заинтересованные органы и (или) лица направляют в департамент следующие документы:

1) заявление на открытие маршрута, подписанное руководителем или индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, наделенным правом подписи в установленном порядке, которое должно содержать следующую информацию:

- для органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Костромской области: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес места его нахождения, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

- для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

2) пояснительную записку с обоснованием целесообразности открытия маршрута;

3) схему маршрута в виде графического условного изображения, с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов, таблицы расстояний между ними, а также характерных дорожных объектов и опасных участков дорог (примыканий дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и т.д.);

4) предполагаемое расписание движения на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления от остановочных пунктов, с мотивированной позицией от органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на территории которых расположены остановочные пункты маршрута регулярных перевозок, с мотивированной позицией владельцев объектов инфраструктуры, при условии размещения остановочных пунктов на территории автовокзала (автостанций);

5) информацию о перевозчике, который будет осуществлять перевозки на открываемом маршруте регулярных перевозок (при наличии);

6) информацию о подвижном составе;

7) информацию о предполагаемом пассажиропотоке.

3. Заявление об открытии маршрута с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в департаменте в день его поступления.

4. Департамент возвращает представленное заявление об открытии маршрута с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации с указанием причин возврата документов непосредственно заявителю либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

1) прилагаемые к заявлению об открытии маршрута документы не соответствуют указанному в [пункте 2 раздела II](#P63) настоящего Порядка перечню;

2) наличия в представленных документах ложных или недостоверных сведений.

5. В случае соответствия документов, прилагаемых к заявлению, установленному в [пункте 2 раздела II](#P63) настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации направляет их в Комиссию для проведения обследования с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений требованиям безопасности движения, а также общей оценки возможности осуществления автобусных перевозок.

6. Обследование предлагаемого к открытию маршрута проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об открытии маршрута.

По результатам обследования маршрута Комиссией составляется акт обследования маршрута, в котором делается заключение о возможности (невозможности) открытия маршрута.

7. Комиссия делает заключение о невозможности открытия маршрута в следующих случаях:

если в письменном заявлении представлены сведения, содержащие ложную или недостоверную информацию;

если открываемый маршрут не соответствует требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автобусами.

8. Акт комиссии в течение 5 рабочих дней с момента подписания всеми членами комиссии представляется в департамент.

9. Департамент принимает решение об открытии маршрута с учетом положительного заключения Комиссии.

Решение об открытии маршрута оформляется приказом департамента.

10. Решение об открытии либо об отказе в открытии маршрута принимается департаментом в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

11. Решение об отказе в открытии маршрута принимается департаментом в одном или нескольких из следующих случаев:

1) на заявленном маршруте уже осуществляются регулярные перевозки, обеспечивая потребности населения в перевозках или в связи с отсутствием необходимости в перевозках в данном направлении;

2) заключение Комиссии о невозможности открытия маршрута;

3) при отрицательной позиции органов местного самоуправления или владельцев объектов инфраструктуры.

12. Уведомление о принятом решении департамента по открытию (отказу в открытии) маршрута в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется заинтересованным органам и (или) лицам.

13. Решение департамента об отказе в открытии маршрута может быть обжаловано заинтересованными органами и лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Заинтересованными органами и (или) лицами в течение 10 рабочих дней после получения положительного решения департамента об открытии маршрута осуществляется оформление паспорта маршрута.

15. Для проведения мониторинга пассажиропотока на открываемом маршруте и определения необходимого количества рейсов организатор перевозок предлагает заключить договор на временное осуществление перевозок пассажиров и багажа (далее - временный договор) перевозчику, выступившему заявителем открытия нового маршрута.

16. Перевозчик в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в [пункте 14](#P94) настоящего Порядка, для заключения временного договора обязан представить в департамент на утверждение паспорт маршрута и расписание.

Департамент осуществляет регистрацию представленных документов в день представления и в течение 2 рабочих дней начиная со следующего рабочего дня после дня регистрации передает перевозчику проект временного договора.

Временный договор заключается в течение шести рабочих дней с даты подписания проекта договора перевозчиком, подавшим заявление на открытие маршрута.

17. Открытому маршруту департаментом присваивается определенный порядковый номер, о чем делается запись в паспорте маршрута.

18. Регистрация маршрута в реестре маршрутов осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней с даты представления ему на утверждение оформленного паспорта маршрута и расписания движения автобусов. Маршрут считается открытым по истечении 20 рабочих дней с даты внесения записи в реестре маршрутов.

19. При отсутствии перевозчиков, изъявляющих желание осуществлять перевозки на открываемом маршруте регулярных перевозок, департамент публикует предложение о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по данному маршруту.

III. Порядок изменения маршрута

1. Основанием для изменения маршрута является:

1) изменение дорожных условий на маршруте (введения, прекращения либо ограничения движения на участках дорог и улиц, по которым пролегают данные маршруты при строительстве, реконструкции, ремонте дорог, улиц, мостов и путепроводов, объектов дорожной, коммунальной и иной инфраструктуры);

2) изменение структуры, величины пассажиропотока, зафиксированного актом обследования, в том числе связанного с изменением мест формирования пассажиропотока;

3) изменение условий использования объектов транспортной инфраструктуры;

4) проведение массовых мероприятий или возникновения чрезвычайных ситуаций и в особый период.

2. Для принятия решения об изменении маршрута заинтересованные органы и (или) лица направляют в департамент следующие документы:

1) заявление об изменении маршрута, которое должно содержать информацию согласно [пункту 2 раздела II](#P63) настоящего Порядка, и обоснование причин изменения маршрута регулярных перевозок;

2) схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов, таблицы расстояний между ними, а также характерных дорожных объектов и опасных участков дорог (примыканий дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и т.д.);

3) предполагаемое расписание движения на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления от остановочных пунктов, с мотивированной позицией органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на территории которых расположены остановочные пункты маршрута регулярных перевозок, с мотивированной позицией владельцев объектов инфраструктуры, при условии размещения остановочных пунктов на территории автовокзала (автостанций);

4) информацию о пассажиропотоке.

3. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в департаменте в день его поступления.

4. Департамент возвращает представленное заявление об изменении маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации с указанием причин возврата документов непосредственно заявителю либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

1) отсутствие либо несоответствие документов перечню, указанному в [пункте 2 раздела III](#P110) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах ложных или недостоверных сведений.

5. В случае соответствия документов, прилагаемых к заявлению, департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет их в Комиссию для проведения обследования.

6. Обследование проводится в соответствии с [пунктами 6](#P79)-[9 раздела II](#P85) настоящего Порядка.

7. Департамент принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок с учетом положительного заключения Комиссии.

Решение об изменении маршрута регулярных перевозок оформляется приказом департамента.

8. Решение об изменении маршрута регулярных перевозок принимается департаментом в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления, с прилагаемыми документами.

9. Решение о невозможности изменения маршрута регулярных перевозок принимается департаментом в одном или нескольких из следующих случаев:

1) отсутствие устойчивого пассажиропотока;

2) при отрицательной позиции органов местного самоуправления или владельцев остановочных пунктов (автовокзала или автостанции);

3) заключение Комиссии о невозможности изменения маршрута регулярных перевозок.

10. Уведомление о принятом решении департамента об изменении (отказе в изменении) маршрута в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется заинтересованным органам и (или) лицам.

11. Решение департамента об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок может быть обжаловано заинтересованными органами и лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Заинтересованными органами и (или) лицами после получения положительного решения департамента об изменении маршрута регулярных перевозок в течение 10 рабочих дней вносятся изменения в паспорт маршрута регулярных перевозок и при необходимости в расписание движения автобусов.

В ранее заключенные договоры об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на данном маршруте вносятся соответствующие изменения на основании приказа департамента.

13. Регистрация изменений маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней с даты представления ему паспорта маршрута регулярных перевозок с внесенными изменениями и расписания движения автобусов.

Маршрут регулярных перевозок считается измененным по истечении 15 рабочих дней с даты внесения записи в реестре маршрутов регулярных перевозок.

IV. Порядок закрытия маршрута регулярных перевозок

1. Основанием для закрытия маршрута является:

1) несоответствие дорожных условий на данном маршруте требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

2) принятие решения об открытии (изменении) другого маршрута и произошедшего в результате этого перераспределения пассажиропотока;

3) отсутствие устойчивого пассажиропотока.

2. Для принятия решения о закрытии маршрута регулярных перевозок заинтересованные органы и (или) лица направляют в департамент заявление с предложением о закрытии маршрута, в котором указывается:

1) обоснование причин закрытия маршрута регулярных перевозок;

2) информация о пассажиропотоке;

3) информация о несоответствии дорожных условий требованиям безопасности.

3. Заявление о закрытии маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в департаменте в день его поступления.

4. Департамент возвращает представленное заявление о закрытии маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации с указанием причин возврата документов непосредственно заявителю либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

1) отсутствие либо несоответствие документов перечню, указанному в [пункте 2 раздела IV](#P141) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах ложных или недостоверных сведений.

5. В случае соответствия документов, прилагаемых к заявлению о закрытии маршрута, департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет их в Комиссию для проведения обследования.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду пункты 6-9 раздела II настоящего Порядка.

6. Обследование проводится в соответствии с [пунктами 6](#P79)-[9](#P85) настоящего Порядка.

7. Решение о закрытии маршрута регулярных перевозок может быть принято в следующих случаях:

1) заключения Комиссии о необеспечении безопасных дорожных условий;

2) снижения пассажиропотока до уровня, не обеспечивающего экономическую целесообразность перевозок пассажиров автобусами;

3) при открытии нового маршрута, часть которого полностью повторяет существующий, а расписания движения автобусов совпадают;

4) оптимизации маршрутной сети;

5) при получении от государственных или судебных органов соответствующего предписания (решения) о закрытии маршрута.

8. Департамент принимает решение об отказе в закрытии маршрута регулярных перевозок в случае заключения комиссии по обследованию автобусных маршрутов регулярных перевозок о соответствии состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наличия устойчивого пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок.

9. Решение о закрытии либо об отказе в закрытии маршрута регулярных перевозок принимается департаментом в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о закрытии маршрута регулярных перевозок оформляется приказом департамента.

10. Решение департамента об отказе в закрытии маршрута может быть обжаловано заинтересованными органами и лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Уведомление о принятом решении департамента по закрытию маршрута регулярных перевозок в течение пяти рабочих дней со дня его издания направляется заинтересованным органам и лицам.

12. Маршрут регулярных перевозок считается закрытым по истечении 10 рабочих дней с даты внесения в реестр маршрутов регулярных перевозок соответствующей записи. Внесение записи о закрытии маршрута регулярных перевозок в реестр маршрутов регулярных перевозок осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа департамента о закрытии маршрута регулярных перевозок.

V. Временное закрытие маршрута регулярных перевозок

1. Основанием для временного закрытия маршрута является:

1) неудовлетворительное состояние транспортных путей и объектов транспортной инфраструктуры, создающее угрозу безопасности дорожного движения;

2) в случаях, вызванных природными явлениями, стихийными бедствиями, неблагоприятными природно-климатическими условиями и иными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечена безопасность перевозок пассажиров и багажа.

2. В случае несоответствия действующего автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения на основании представлений Комиссии по обследованию автобусных маршрутов, а также при получении от государственных или судебных органов соответствующего предписания (решения) о закрытии маршрута могут приниматься решения о временном закрытии маршрута. Представление рассматривается департаментом в течение 3 рабочих дней.

Решение о временном закрытии маршрута вступает в силу немедленно после его принятия, о чем информируются владельцы автобусов, осуществляющие перевозки на соответствующих маршрутах, и население путем размещения в СМИ и на официальном сайте департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Главная".