Приложение

«УТВЕРЖДЕН»

приказом департамента транспорта и

дорожного хозяйства Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

## ПЛАН

## мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области на 2021-2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  исполнения |
| **1. Обеспечение соответствия правовых актов департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской по противодействию коррупции законодательству** | | | |
| 1.1. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции в соответствии и изменениями федерального законодательства | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года, по мере необходимости |
| **2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года,  на постоянной основе |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, разрабатываемых в департаменте | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года  на постоянной основе |
| **3. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления области по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 3.1. | Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, прокуратурой Костромской области и департаментом | Отдел правовой и кадровой работы  Руководители структурных подразделений | в течение года, на постоянной основе |
| 3.2 | Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения государственными гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года,  на постоянной основе |
| 3.3 | Направление в администрацию Костромской области информации о государственных гражданских служащих, уволившихся из департамента финансового контроля Костромской области, с целью контроля за соблюдением гражданами и работодателями положений статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». | Отдел правовой и кадровой работы | ежеквартально |
| **4. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1. | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | Первый заместитель директора  Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| **5. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих в департаменте, руководителей областных государственных учреждений** | | | |
| 5.1. | Организация кампании по предоставлению с использованием программного обеспечения «Справки БК» сведений: | Отдел правовой и кадровой работы | Не позднее 30 апреля текущего года |
| 5.1.1. | о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, |
| 5.1.2. | о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями областных государственных учреждений |
| 5.1.3 | о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, включенных в соответствующий перечень), а также на должности руководителей областных государственных учреждений | В течение года |
| 5.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей областных государственных учреждений на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет | Отдел правовой и кадровой работы | В установленные законодательством сроки |
| 5.3. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять указанные сведения | Отдел правовой и кадровой работы | в течение  года |
| **6. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов и ограничений** | | | |
| 6.1. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законода-тельством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года (по плану работы комиссии) |
| 6.2. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте и руководителей областных государственных учреждений | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.3. | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.4. | Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.5. | Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.6. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства государственных гражданских служащих департамента, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.7. | Осуществление мониторинга исполнения запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц гражданскими служащими департамента в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.8. | Осуществление мониторинга исполнения запретов, установленных для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы департамента, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.9. | Организация работы обеспечения выполнения законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающие должности государственной гражданской службы | Отдел правовой и кадровой работы;  Руководители структурных подразделений | в течение года |
| 6.10. | Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| 6.11 | Организация работы по актуализации сведений в анкетах о родственниках и свойственниках, предоставляемых при назначении на государственные гражданские должности Костромской области (форма анкеты утверждена распоряжением правительства РФ от 26.05.2005 №667-р) в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года  на постоянной основе |
| 7.5. | Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента | Отдел правовой и кадровой работы | в течение года |
| **7. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области** | | | |
| 7.1 | Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности:   1. представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий год. 2. о соблюдении государственными гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства 3. о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы | 1 квартал текущего года  2 квартал текущего года  3 квартал текущего года |
| 7.2 | Консультирование работников департамента по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | Отдел правовой и кадровой работы | в течение текущего года |
| 7.3. | Организация обучения гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции по образовательным программа в области противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы | в течение текущего года |
| 7.4. | Организация обучения государственных гражданских служащих департамента, впервые поступившие на государственную гражданскую службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программа в области противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы | в течение текущего года |
| **8. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | |
| 8.1. | Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы;  Руководители структурных подразделений | в течение текущего года |
| 8.2. | Оформление стенда в департаменте по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации | Отдел правовой и кадровой работы | в течение текущего года |
| 8.3. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента | Руководители структурных подразделений | в течение текущего года |
| **9. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 9.1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента | Руководители структурных подразделений | В течение текущего года |
| 9.2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте | Отдел правовой и кадровой работы | в течение текущего года |
| 9.3. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование работы по противодействию коррупции, учитывая результаты проведенных социологических исследований оценки уровня коррупции в Костромской области | Отдел правовой и кадровой работы | в течение текущего года |
| **10. Мероприятия по противодействию коррупции в областных государственных учреждениях, подведомственных департаменту** | | | |
| 10.1 | Обеспечение действенного функционирования в подведомственных учреждениях департамента комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Руководители учреждений, подведомственных департаменту | в течение текущего года |
| 10.2 | Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту учреждениях | Руководители учреждений, подведомственных департаменту | в течение текущего года |